

NOMINATION, MEMBERSHIP AND DUTIES OF THE AUDIT GROUP

1

Nomination of the Audit Group

The Auditing Team is appointed by the Governing Board. The auditing team consists of at least 2 members.

2

Tasks and requirements of the audit team

2.1

An audit is carried out by a team member independent of the subject being audited. The member must have sufficient qualifications to perform the audit. Any wishes regarding the auditor can be submitted to SHY's office. The audit verifies that the requirements of document A009 are met. The actual audit should be completed approximately 3 months before the course starts. After completion of the course, before the second course starts, a follow-up audit is carried out to ensure that the activity meets the requirements. The questionnaire is C002, which is available on the SHY website.

2.2

Auditors' professional skills are maintained through regular training seminars. Training seminars are held at least every two years. In order to maintain their professional skills, the auditor must attend every other seminar. The auditor must have IWE level qualifications and a good knowledge of the IIW / EWF education system.

AUDITOINTIRYHMÄN NIMITTÄMINEN, KOKOONPANO, TEHTÄVÄT JA VAATIMUKSET

1

Auditointiryhmän nimittäminen

Auditointiryhmän nimittää Pätevyityskoulutuskomitea. Auditointiryhmään kuuluu vähintään 2 jäsentä.

2


Auditointiryhmän tehtävät ja vaatimukset

2.1

Auditoinnin suorittaa ryhmän jäsen, joka on riippumaton auditoitavasta kohteesta. Jäsenellä tulee olla riittävä pätevyys auditoinnin suorittamiseen. Mahdolliset toivomukset auditoijan suhteen voi esittää SHY:n toimistoon. Auditoinnissa tarkistetaan, että asiakirjan A009 mukaiset vaatimukset täyttyvät. Varsinainen auditointi tulisi suorittaa noin 3 kk ennen kurssin aloittamista. Kurssin päätyttyä, ennen toisen kurssin aloittamista, suoritetaan seuranta-auditointi, jolla varmistetaan, että toiminta täyttää vaatimukset. Auditoinnissa käytetään kysymyslistaa C002, joka on saatavissa SHY:n www-sivuilta.

2.2

Auditoidijien ammattitaitoa ylläpidetään säännöllisin koulutusseminaarien avulla. Koulutusseminaarit järjestetään vähintään joka toinen vuosi. Ylläpitääkseen ammattitaitonsa auditoijan on osallistuttava joka toiseen seminaariin. Auditoidijalla pitää olla IWE- tasoinen pätevyys sekä hyvä IIW/EWF- koulutusjärjestelmän tuntemus.

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2020-11-25
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	

2.3

Deliveries from audits are drawn up showing the auditor's findings, corrective actions and their approval (C014). A copy of the report is submitted to the ATB and the auditor submits the original report within 2 weeks to the SHY office. SHY's office sends an bill of Auditing work to the ATB. If corrective action are not taken by the deadline or if the arrangement otherwise require an extraordinary attendance at the organizer of the training, it will be charged separately.

2.4

Once the actual audit has been completed and the auditor has found the deviations to be corrected, he has approved them and has submitted an exception report (C014) to the training manager, the Governing Board approves the training provider for the requested course type for four years. The Chief of Executive sends a certification form C006 and a certificate of ATB provided that the audit fees have been paid. EWF / IIW training can not be started until approval has been given.

In special cases, the Chief Executive may authorize the launch of the course before the approval, provided that the main corrective action are taken.

A renewal audit is carried out every four years, unless otherwise agreed. A surveillance audit is performed between the renewall audits. A surveillance audit is also carried out for those training providers whose activities are not at a satisfactory level or have undergone substantial changes in their activities.

2.3


Auditoinneista laaditaan poikkeamaraportit, josta käy ilmi auditoijan havainnot, korjaavine toimenpiteineen ja niiden hyväksyntä (C014). Kopio raportista annetaan auditoitavalle oppilaitokselle ja auditoija toimittaa alkuperäisen raportin 2 viikon kuluessa SHY:n toimistoon. SHY:n toimisto lähettää hakijalle auditointilaskun. Jos korjaavia toimenpiteitä ei ole tehty määräaikaan mennessä tai toimenpiteet muutoin vaativat ylimääräisen käynnin koulutuksen järjestäjän luona, veloitetaan siitä erikseen.

2.4

Kun varsinainen auditointi on suoritettu ja auditoija on todennut poikkeamat korjatuiksi, on hyväksynyt ne ja on lähettänyt poikkeamaraportin (C014) koulutuspäällikölle, Pätevyityskoulutuskomitea hyväksyy koulutuksen järjestäjän anotulle kurssityypille neljäksi vuodeksi. Koulutuspäällikkö lähettää hyväksyntäkaavakkeen C006 ja oppilaitossertifikaatin koulutuksen järjestäjälle edellyttäen, että auditointimaksut on suoritettu. EWF/IIW:n koulutusta ei voida aloittaa, ennen kuin hyväksyntä on annettu.

Erytistapauksissa koulutuspäällikkö voi antaa luvan kurssin käynnistämisestä ennen hyväksyntää, edellyttäen, että tärkeimmät korjaavat toimenpiteet on tehty.

Uusinta-auditointi tehdään neljän vuoden välein, ellei toisin sovita. Uusinta-auditointien välillä tehdään seuranta-auditointi. Seuranta-auditointi tehdään myös niille koulutuksen järjestäjille, joiden toiminta ei ole tyydyttävällä tasolla tai joiden toiminnassa on tapahtunut oleellisia muutoksia.

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2020-11-25
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	

3

Configuration of Audit-group

The Governing Board has appointed an Audit-group whose members are:

Lammentausta Maria Q-Test Oy
Tikka Esa TWM-Tikka Welding Management
Kauppila Juha, sihteeri FWS
(Reijo Pettinen, EDUWeldTech Oy)
(Esa Lahtinen)

3

Auditointiryhmän kokoonpano

Pätevöityskoulutuskomitea on nimittänyt auditointiryhmän, jonka jäsenet ovat:

Lammentausta Maria Q-Test Oy
Tikka Esa TWM-Tikka Welding Management
Kauppila Juha, sihteeri SHY
(Reijo Pettinen, EDUWeldTech Oy)
(Esa Lahtinen)

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2020-11-25
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	