



SENIORIKLUBIN SÄÄNNÖT

27.10.2016

1. Nimi ja kotipaikka

Senioriklubin nimi ja kotipaikka määräytyvät yhdistyksen vastaavan paikallisosaston mukaan.

2. Senioriklubin tarkoitus

Senioriklubin tarkoitus on järjestää yhdistyksen seniorijäsenille täydentävää jäsenoimintaa.

3. Senioriklubin jäsenet

Yhdistyksen jäsen voi liittyä seniorijäseneksi täytettyään 65 vuotta tai siirryttyään eläkkeelle. Senioriklubin hallitus hyväksyy uudet seniorijäsenet ja ilmoittaa heidät yhdistyksen toimistolle. Jäsenen aiemmat etuisuudet, kuten kunnia- ja ainaisjäsenyys säilyvät ennallaan. Seniorijäsenyys edellyttää seniorijäseniltä voimassa olevan seniorijäsenmaksun maksamista tai kunnia- ja ainaisjäseniltä klubimaksun maksamista. Kun jäsen eroaa yhdistyksen jäsenyydestä, eroaa hän samalla myös senioriklubin jäsenyydestä.

4. Seniorien jäsenmaksut ja jäsenedut

Seniorit maksavat yhdistyksen vaalikokouksessa kunakin vuonna määrätyn jäsenmaksun. Sen tasona pyritään pitämään puolet henkilöjäsenen jäsenmaksusta. Senioriklubin jäsenen jäsenedut ovat samat kuin yhdistyksen henkilöjäsenen jäsenedut. Lisäksi pyritään senioriklubin jäsenten osallistumismaksu yhdistyksen järjestämiin tilaisuuksiin hinnoittelemaan puoleen henkilöjäsenen osallistumismaksusta, kuitenkin siten että osallistumisen muuttuvat kustannukset saadaan katettua.

5. Senioriklubin hallitus

Senioriklubin hallituksen muodostavat klubimestari (puheenjohtaja) ja klubisihteeri sekä kolme (3) ja enintään kuusi (6) jäsentä. Klubimestari ja sihteeri valitaan vuorovuosina kahdeksi vuodeksi kerrallaan, muut jäsenet vuodeksi kerrallaan. Jäsenen hallituskauden keskeytyessä voidaan loppukaudeksi valita uusi jäsen senioriklubin klubikokouksessa, kun siitä on kokouskutsussa ilmoitettu. Senioriklubin hallitus kokoontuu tarpeen mukaan.

6. Toiminnan rahoitus

Yhdistys korvaa Senioriklubeille hyväksyttäviä toimintakuluja tositteita vastaan. Senioriklubit voivat myös anoa yhdistykseltä avustusta eri tapahtumien järjestämistä varten. Anomus tehdään kirjallisena yhdistyksen toimistoon. Seniorien jäsenmaksukertymää ja Senioriklubien taloutta tarkastellaan vuosittain järjestettävässä kokouksessa, johon osallistuvat klubimestarit ja klubisihteerit sekä yhdistyksen toimiston edustaja.

7. Kokoukset

Senioriklubi järjestää vuosittain vuosikokouksen ja klubikokouksia. Vuosikokous järjestetään kalenterivuoden viimeisellä neljänneksellä. Siinä valitaan erovuorossa oleva klubimestari ja/tai klubisihteeri sekä muut hallituksen jäsenet, esitetään klubin toimintakertomus, vahvistetaan toimintasuunnitelma ja esitetään klubin tilit. Klubikokouksia järjestetään tämän lisäksi tarpeen mukaan. Kokouksista on ilmoitettava vähintään kaksi viikkoa ennen kokouspäivää ja ilmoituksista tulee käydä selville kokouksissa käsiteltävät asiat. Senioriklubin kokouksissa on äänioikeus kaikilla ko. kalenterivuoden jäsenmaksun maksaneilla kyseisen senioriklubin jäsenillä.

8. Palvelu

Senioriklubi huolehtii yhdessä yhdistyksen toimiston kanssa tarvittavasta informaatiosta jäsenille. Yhdistyksen toimisto huolehtii seniorien jäsenrekisterin pitämisestä, avustaa senioriklubien toimistotyötä ja hoitaa tarvittaessa postituksen.

9. Sääntöjen muutokset

Kunkin senioriklubin klubikokous tai klubimestarien ja -sihteerien yhteinen kokous voi esittää sääntöjen muutosehdotuksen. Säännöistä päättää yhdistyksen hallitus.

10. Senioriklubin perustaminen ja purkaminen

Uusi senioriklubi voidaan perustaa, mikäli vähintään kymmenen (10) seniorijäsentä sitä esittää, ei kuitenkaan samalle paikkakunnalle, kun olemassa oleva senioriklubi. Perustavassa kokouksessa valitaan uudelle senioriklubille kohdan 5 mukainen hallinto. Senioriklubin purkamiseen tarvitaan purkava päätös vähintään kahdessa kokouksessa, jotka järjestetään vähintään kuukauden välein. Puretun klubin mahdolliset varat siirretään yhdistyksen käyttöön.