

## NOMINATION, MEMBERSHIP AND DUTIES OF THE AUDIT GROUP AUDITOINTIRYHMÄN NIMITTÄMINEN, KOKOONPANO, TEHTÄVÄT JA VAATIMUKSET

### 1

#### Auditointiryhmän nimittäminen

Auditointiryhmän nimittää Pätevöityskoulutuskomitea. Auditointiryhmään kuuluu vähintään 2 jäsentä.

### 2

#### Auditointiryhmän tehtävät ja vaatimukset

##### 2.1

Auditoinnin suorittaa ryhmän jäsen, joka on riippumaton auditoitavasta kohteesta. Jäsenellä tulee olla riittävä pätevyys auditoinnin suorittamiseen. Mahdolliset toivomukset auditoidijan suhteen voi esittää SHY:n toimistoon. Auditoinnissa tarkistetaan, että asiakirjan A009 mukaiset vaatimukset täyttyvät. Varsinainen auditointi tulisi suorittaa noin 3 kk ennen kurssin aloittamista. Kurssin päätyttyä, ennen toisen kurssin aloittamista, suoritetaan seuranta-auditointi, jolla varmistetaan, että toiminta täyttää vaatimukset. Auditoinnissa käytetään kysymyslistaa C002, joka on saatavissa SHY:n www-sivuilta.

##### 2.2


Auditoidijien ammattitaitoa ylläpidetään säännöllisin koulutusseminaarien avulla. Koulutusseminaarit järjestetään vähintään joka toinen vuosi. Ylläpitääkseen ammattitaitonsa auditoidijan on osallistuttava joka toiseen seminaariin. Auditoidijalla pitää olla IWE- tasoinen pätevyys (paitsi ETSS/ETS - koulutuksen auditointi) sekä hyvä IIW/EFW- koulutusjärjestelmän tuntemus.

##### 2.3

~~Auditoinneista laaditaan auditointiraportti (C015), josta käy ilmi auditoidijan havainnot.~~  
**Auditoinneista laaditaan poikkeamaraportit josta käy ilmi auditoidijan havainnot, korjaavine toimenpiteineen ja niiden hyväksyntä (C014).** Kopio raportista annetaan auditoitavalle oppilaitokselle ja auditoidija toimittaa alkuperäisen raportin 2 viikon kuluessa SHY:n toimistoon. Raportti käsitellään Pätevöityskoulutuskomitean kokouksessa. SHY:n toimisto lähettää hakijalle auditointilaskun. Jos korjaavia toimenpiteitä ei ole tehty määräaikaan mennessä tai toimenpiteet muutoin vaativat ylimääräisen käynnin koulutuksen järjestäjän luona, veloitetaan siitä erikseen.

##### 2.4

Kun varsinainen auditointi on suoritettu ja auditoidija on todennut poikkeamat korjatuiksi, **on hyväksynyt ne ja on lähettänyt poikkeamaraportin (C014) koulutuspäällikölle,** Pätevöityskoulutuskomitea hyväksyy koulutuksen järjestäjän anotulle kurssityypille **neljäksi** vuodeksi. **Koulutuspäällikkö** lähettää hyväksyntäkaavakkeen C006 ja oppilaitossertifikaatin koulutuksen järjestäjälle edellyttäen, että auditointimaksut on suoritettu.

	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2016-02-11 
--	----------------------	---

EFW/IIW:n koulutusta ei voida aloittaa, ennen kuin hyväksyntä on annettu. Erityistapauksissa IIW/EFW - koulutusvastaava voi antaa luvan kurssin käynnistämisestä ennen hyväksyntää, edellyttäen, että tärkeimmät korjaavat toimenpiteet on tehty.


Uusinta-auditointi tehdään **neljän** vuoden välein, ellei toisin sovita. Uusinta-auditointien välillä tehdään seuranta-auditointi ~~uusille koulutuksen järjestäjille~~. Seuranta-auditointi tehdään myös niille koulutuksen järjestäjille, joiden toiminta ei ole tyydyttävällä tasolla tai joiden toiminnassa on tapahtunut oleellisia muutoksia.

### 3

#### Auditointiryhmän kokoonpano

Pätevöityskoulutuskomitea on nimittänyt auditointiryhmän, jonka jäsenet ovat:

Numminen Ari	puheenjohtaja
Lepola Pertti	
Tikka Esa	
Kauppila Juha	sihteeri

	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2016-02-11 
--	----------------------	---