

## RULES FOR THE CONDUCT OF EXAMINATIONS AND TESTS

### 1. Introduction

The Boards of Examiners have the responsibility for conducting the examination leading to the award of IIW/IAB and EWF diplomas. The oral examination (IWE) shall be conducted in accordance with procedure B008. The examinations of IWIP courses shall be conducted in accordance with procedure B009. The following are the rules under which the examinations shall be conducted in classroom training. DL (Part 1) examination is mandatory and are conducted according to B014. The examinations for special courses are conducted according to B010.

### 2. Examination facilities

Written examinations shall be held in a quiet, well lit, well-ventilated and comfortable room.

Examinations may be conducted at locations designated by the Approved Training Body.

### 3. Admission to examinations

The admission to examinations requires 90% attendance on courses (not valid on IW or distance learning period of study marked with stars). The attendance concerns the main topics. The Board of Examiners can on request give exceptions provided that a recommendation is given by the Training Body. In any case the Training Body can give one day free /main topic provided, by agreement, that the student has covered the non-presence by exercising, distance learning, a more comprehensive examination or a combination thereof.

For attendance less than 90 % the Training Body makes a declaration, which shall be

## TUTKINTOJOHTOSÄÄNTÖ

### 1. Yleistä

Tutkintolautakunnat ovat vastuussa IIW/IAB:n ja EWF:n todistuksiin johtavien tenttien toteuttamisesta. Suullinen kuulustelu (IWE) järjestetään menettelyohjeen B008 mukaisesti. IWIP-koulutusohjelmien tutkinnot järjestetään menettelyohjeen B009 mukaisesti. Seuraavassa ohjeet siitä, miten tentit järjestetään lähiopetuksessa. DL:n etäopiskelun (Part 1) pakollinen tentti järjestetään menettelyohjeen B014 mukaan. Erikoiskurssien tentit järjestetään B010 mukaan.

### 2. Tenttipaikka


Kirjalliset tentit pidetään rauhallisissa, häiriöttömissä, hyvin ilmastoiduissa ja muutenkin asiallisissa tiloissa

Koulutuksen järjestäjä päättää tenttipaikasta.

### 3. Tenttiin osallistumisen edellytykset

Tenttiin osallistuminen edellyttää 90 %:n läsnäoloa oppitunneilla (ei koske IW-kursseja tai tähdellä merkittyjä etäopiskelujaksoja) . Läsnäoloja seurataan opintojaksoittain. Tutkintolautakunta voi anomuksesta myöntää poikkeuksen koulutuksen järjestäjän suosituksesta. Poikkeuksellisesti koulutuksen järjestäjä voi myöntää yhden päivän poissaolon/opintojakso oppilaan sopiessa poissaolon korvaamisesta esim. harjoitustehtävillä, etäopiskelulla, tentin lisätehtävällä tai niiden yhdistelmillä.

Yli 10 % poissaoloista koulutuksen järjestäjä laatii selvityksen, joka liitetään opintosuoritus-

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2022-03-15
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	

attached to the relevant form.

Admission to examination supervises by Board Examiners or a person authorized by Chief Executives.

#### 4. Supervision of examination

It is the responsibility of the Training Body to ensure that the written examinations are arranged under supervised condition.

A member of the Board Examiners supervises the examinations or a person authorised by the Chief Executive. Board Examiner is a person who does not attend the lesson (requirement IAB-89 latest version and IAB-001 latest version).

The confidentiality and conflict of interest of the supervisor in examinations must be stated. If the examiner is contestable, he/she must recuse himself/herself: The examiners shall be present during the whole examination.

#### 5. Examination questions

The questions for IWE/IWT-examinations shall be ordered from the WSF. They will be sent by mail or e-mail (pdf - format). The Board of Examiners have inspected and accepted of the questions. All the printed question papers shall have the logo or the stamp of WSF.

The questions for IWS-, IW- and (R)WC - examinations shall be ordered from the WSF. They will be sent to the Responsible Contact Person or authorised supervisors of ATB's by mail or e-mail (pdf - format). All the printed question papers shall have the logo or the stamp of WSF.

Questions for exam of supervisor welder's qualification tests shall be ordered from the recognised third party organisation for welding qualification or from WSF. IWIP-examinations (Inspection module) shall be ordered from

lomakkeeseen.

Osallistumisoikeuden kokeisiin valvoo tutkintolautakunnan jäsen tai IIW/EFW-koulutuspäällikön tähän tehtävään nimeämä henkilö.

#### 4. Tenttien valvonta

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että kirjalliset tentit järjestetään valvotusti.

Tentit valvoo tutkintolautakunnan jäsen tai IIW/EFW - koulutusvastaavan tähän tehtävään valtuuttama henkilö. Hän ei saa osallistua opetukseen (vaatimukset IAB-089 viimeisin versio ja IAB-001 viimeisin versio).


Tentin valvojan luottamuksellisuus ja puolueettomuus on todettava. Jos kokeen valvoja on esteellinen, hänen on jäävättävä itsensä. Tentin valvojan on oltava paikalla koko tentin ajan.

#### 5. Tenttikysymykset

IWE/IWT tenttikysymykset tilataan SHY:n toimistosta, joko postitse tai sähköisesti (pdf-muodossa). Tenttipankin on tarkistanut ja hyväksynyt tutkintolautakunta. Kaikissa tulostetuissa kysymyspapereissa on oltava SHY:n logo tai leima.

IWS-, IW- ja (R)WC - tenttikysymykset tilataan SHY:n toimistosta. Ne lähetetään hyväksytylle koulutuksen järjestäjän vastuuhenkilölle tai valtuutetulle tentin valvojalle joko postitse tai sähköisesti (pdf - muodossa). Kaikissa tulostetuissa kysymyspapereissa on oltava SHY:n logo tai leima.

Hitsaajan pätevyyskokeen valvojan tenttikysymykset tilataan hitsauksen päteväntiin tunnustetulta kolmannelta osapuolelta tai SHY:ltä. IWIP- tutkintoihin (tarkastusmoduulit) liittyvät kysymykset

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2022-03-15
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	

Inspecta Oy fulfilling the instructions B009.

tilataan tarvittaessa Inspecta Oy:ltä työohjetta B009 noudattaen.

All examination papers will be collected after the examination. Examination papers must not be copied.

Kaikki koepaperit kerätään kokeen jälkeen. Koepapereita ei saa kopioida.

## 6. Structure and assessment criteria of examinations

## 6. Tenttien rakenne ja arvosteluperusteet

**6.1** The written IWE- and IWT-examination consists of last four different examinations. Each examination takes at least three (3) hours. The examination for IWE includes ten and the examination for IWT includes eight questions each usually giving six points. Approval of a single examination requires that the candidate gets at least 60 % of the maximum points. **Harmonized exam questions are mandatory and made in the IIW / EWF database.**

**6.1** IWE- ja IWT- tutkinnon kirjallinen kuulustelu muodostuu neljästä (4) erillisestä tentistä. Kunkin tentin kesto on vähintään kolme (3) tuntia. IWE- tenteissä on kymmenen ja IWT- tenteissä 8 tehtävää, joista kustakin yleensä saa kuusi pistettä. Yksittäisen tentin läpäisy edellyttää, että oppilas saa vähintään 60 % maksimipisteistä. **Harmonisoidut tenttikysymykset ovat pakolliset ja tehdään IIW/EWF-tietokantaan.**

No additional examination for examiners of welder's approval test is included for IWE and IWT courses. This subject will be examined in examination number 4.

IWE - ja IWT - kursseilla ei järjestetä erillistä pätevyyskokeen valvojan tenttiä, vaan ne asiat sisältyvät 4. tenttiin.

**6.2** At the IWS- courses two examinations will be arranged both taking two hours. The examinations include four areas, welding processes, materials and their behaviours in welding, design of welded structures and manufacturing of welded joints. The examination includes essay and multi choice questions including four alternatives of which only one is correct. For approval each area requires at least 60 % of the maximum points.


**6.2** IWS - kurssilla järjestetään kaksi kahden tunnin tenttiä. Tentit sisältävät osa-alueet Hitsausprosessit ja laitteet, Materiaalit ja niiden käyttäytyminen hitsauksessa, Hitsatun rakenteen suunnittelu ja mitoitus sekä Hitsausliitoksen valmistus. Koe koostuu essee- ja monivalintatehtävistä, joissa on neljä vaihtoehtoa, joista vain yksi on oikea. Kustakin osa-alueesta tulee saada vähintään 60 % maksimipisteistä läpäistäkseen tentin.

In addition, the candidate shall pass an examination for Supervisor of Qualification of welder.

Lisäksi on suoritettava hyväksytysti hitsaajan pätevyyskokeen valvojan tentti.

**6.3** At IW-courses one multi choice examination will be arranged taking into

**6.3** IW- kursseilla järjestetään yksi monivalintatehtävistä koostuva tentti, joka


DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2022-03-15
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	

account the welding processes 111,131/135/136, 141 for steel and aluminium, as appropriate. Approval requires at least 60 % of the maximum points.

**6.4** At IWSD - courses will be arranged two examinations. The examinations may include calculation, essay and multi choice questions. The times for examinations and requirements for passing are according to International Welded Structures guideline.

kattaa MMA-, MIG/MAG- ja TIG- prosesseihin tarkoituksen-mukaisesti sovellettuna teräkselle ja alumiinille. Tentin läpäisy edellyttää, että oppilas saa vähintään 60 % maksimipisteitä.

**6.4** Hitsatun rakenteen suunnittelijan kurssilla järjestetään kaksi lasku-, essee- ja monivalintatehtävistä koostuvaa tenttiä. Tenttijaissa ja läpäisyvaatimuksissa noudatetaan IWSD - koulutusohjelman vaatimuksia.

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2022-03-15
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	

## 7. Assessing of examinations

The examination papers for IWE-, IWT and IWSD - courses are assessed impartial person by a member of the Board of Examiners or a person authorised by the Board. The confidentiality of the assessor shall be confirmed. The assessor shall sign the examination papers.

Person authorised by the Chief Executive assesses the examination papers for IWS- and IW- courses.

The assessment shall be completed within eight weeks of the examination. In the case of borderline results, or where the overall marks are unexpectedly high or low, the Board of Examiners shall handle the papers.

The answers shall be kept by the Training Body for at least 5 years under locked conditions.

## 8. Issue of results

Written examination results shall be given to candidates no later than eight weeks after the examination. A summary of the examination results using an appropriate form (C004, C010, C013 or C016) shall be sent to the WSF for approval. The secretary of the Board of Examiners shall sign approval of appropriate. Diplomas shall be issued not later than twelve weeks after the last examination.

## 9. Appeals

Should a candidate wish to appeal against his result, he shall make a written appeal to the Governing Board within four weeks of receiving his results. The Governing Board or a special Appeals Panel consisting of three persons shall handle all appeals; one shall be the Board Chairman, but the other two shall not have participated in the examination. The result of the appeal shall be communicated within two weeks of the appeal hearing.

## 7. Tenttien arvostelu

IWE-, IWT - ja IWSD tentit arvostelee tutkintolautakunnan jäsen tai lautakunnan tähän tehtävään valtuuttama puolueeton henkilö. Tentin arvostelijan luottamuksellisuus on vahvistettava. Tenttitulokset vahvistetaan tenttipapereihin laitettavalla arvostelijan nimimerkillä.

IWS- ja IW- tentit arvostelee IIW/EFW - koulutusvastaavan tähän tehtävään valtuuttama henkilö.

Tenttien arvostelu tulee olla tehty viimeistään kahdeksan (8) viikon kuluttua tentistä. Rajatapauksissa, tai jos arvosanat ovat odottamattoman korkeita tai matalia, Tutkintolautakunta käsittelee arvostelun.


Koulutuksen järjestäjä säilyttää tenttipaperit vähintään 5 vuotta lukituissa tiloissa.

## 8. Tulosten julkaiseminen

Tenttitulokset ilmoitetaan oppilaille kirjallisesti viimeistään kahdeksan (8) viikon kuluttua tentistä. Yhteenveto tenttituloksista lähetetään asianmukaisella opintosuorituslomakkeella (C004, C010, C013 tai C016) SHY:n toimistoon hyväksymistä varten. Hyväksynnän allekirjoittaa tutkintolautakunnan sihteeri. Todistukset myönnetään viimeistään 12 viikon kuluttua viimeisen tentin jälkeen.

## 9. Valittaminen

Jos oppilas haluaa valittaa tenttituloksistaan, on hänen esitettävä kirjallisen valituksensa Pätevöityskoulutuskomitealle neljän viikon kuluessa tenttitulokset saatuaan. Kaikki valitukset käsitellään Pätevöityskoulutuskomiteassa tai erikseen perustettavassa kolmihenkisessä Valituslautakunnassa, johon kuuluu lautakunnan puheenjohtaja ja kaksi muuta henkilöä, jotka eivät ole olleet läsnä tenttitilaisuudessa. Päätös valituksesta toimitetaan valittajalle kahden viikon kuluessa

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2022-03-15
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	

valituksen jättämisestä.

## 10. Re-examination

IWE/IWT/IWS/IWP-courses:

Failure in any individual module of the examination shall require re-examination only in the module failed. **The examination in all four modules shall be completed within a period of 6 years from the date of the first (modular) examination.** If a candidate fails three times in any of the 4 modules, he/she must retake the classes of the modules failed and the full examination of the module failed.

Re-examination in other courses is conducted to the rules mentioned in those ones.

## 11. Welder's approval test

Welder's approval tests for International Welding Practitioners (IWP) and Welders (IW) shall be carried out in accordance with SFS-EN 287 or SFS-EN ISO 9606 mainly in the facilities of ATBs. If the tests are not carried out in the facilities of ATBs, applicability of the used test centre to carry out welding training and approval tests will be checked by WSF. The approval test may be carried out also in the facilities of companies in that condition that the company shall have a quality system for welding in function.

The examiner will be approved by the Chief Executive. The examiner shall not be involved in the practical training and shall have an E/IWE-, E/IWT- or E/IWS-diploma.

### 11.1 Tasks of the examiner

The examination of the test is made according to the operating procedure B012.

## 10. Uusintatentti

IWE/IWT/IWS/IWP – kurssit:

Hylkääminen kuulustelussa johtaa uusintakuulusteluun moduulikohtaisesti. **Kaikkien neljän moduulin kokeet on suoritettava 6 vuoden kuluessa ensimmäisestä moduulikokeesta.**

Mikäli kandidaatti hylätään kolme kertaa (moduulikohtaisesti), on hänen osallistuttava kyseisen moduulin luennot uudelleen ja suoritettava kuulustelut sen jälkeen.

Muissa kursseissa ja koulutuksissa noudatetaan niissä mainittuja sääntöjä ja ohjeita.


## 11. Hitsaajan pätevyyskokeet

Kansainväliseen hitsausohjaajan (IWP) ja hitsaajatutkintoon (IW) liittyviä pätevyyskokeita suoritetaan SFS-EN ISO 9606 mukaisesti SHY:n hyväksymien koulutuksen järjestäjien toimitiloissa. Ellei kokeita suoriteta hyväksytyin koulutuksen järjestäjän toimitiloissa, arvioidaan käytettävän tutkintokeskuksen soveltuvuutta, hitsausharjoitusten ja hitsauskokeiden suorittamiseen SHY:n toimesta erikseen. Tutkinnossa vaadittavia pätevyyskokeita voidaan suorittaa myös yrityksissä edellyttäen, että yrityksellä on toimiva hitsauksen laatujärjestelmä.

Hitsauskokeen valvojana toimii IIW/EFW - koulutusvastaavan valtuuttama henkilö, joka ei toimi käytännön harjoituksen opettajana ja jolla on E/IWE-, E/IWT- tai E/IWS-tutkinto.

### 11.1 Hitsauskokeen valvonta

Hitsauskokeen valvonta suoritetaan toimintaohjeen B012 mukaan.

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2022-03-15
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	

## 11.2

### Storage of Practical Exam

Certificate of Welder qualification and it's documentation storing at least 5 years. Person of fracture test and macroscopic examination by visual testing (VT) must have knowledge and ability evaluate (separate VT-training, minimum 2 days).

Near vision of the persons who carrying out the inspection are reviewed annually and keep a record of it.

If the bending test will be required, record of the test and the results shall kept in inspection of qualification test (type and number of test specimens and test results).

Records (or copy) shall be stored with certificate.

## 11.3

### Filling the Form

The form C023 will be completed with welding process and base material group every student. Practical exam with only visual test have marked VT. When the test follows standard SFS-EN 9606, it will mark 9606. Practical exam testing of IWP will be marked 9606B

## 12. Storage

Copies of the approval test certificates, and examination papers shall be stored at least 5 years under locked conditions. Document management described in the QM of ATB.

## 11.2

### Kokeen dokumentaation säilytys

Pätevyyskokeiden todistus ja siihen liittyvä dokumentaatio säilytetään vähintään 5 vuotta. Silmämääräisen tarkastuksen (VT) murto- ja mahdollisen makrohietutkimuksen suorittajan tulee hallita tarkastuksen suoritus ja arvostelu (esim. erillinen VT - koulutus, minimi 2 päivää).

Tarkastuksen suorittaneiden henkilöiden lähinäkökyky on tarkistettava vuosittain ja tarkastuksesta on tehtävä pöytäkirja.

Pätevyyskokeiden tarkastuksessa vaadittavista taivutuskokeista on aina tehtävä erillinen pöytäkirja (josta ilmenee mitä sauvoja ja kuinka monta on testattu sekä testien hyväksyttävyyys).

Vaadittavat pöytäkirjat (tai niiden kopiot) on säilytettävä todistuksen liitteenä.

## 11.3

### Lomakkeen täyttö

Lomake C023 täytetään kullekin oppilaalle hitsausprosessi- ja perusaineryhmäkohtaisesti. Kun koe on tarkastettu pelkästään silmämääräisesti, merkitään hitsauskokeen tulos kirjaimella VT. Kun tarkastus on standardin SFS - EN ISO 9606 mukainen, merkitään numero 9606. IWP- tutkinnoissa merkitään pätevyyskokeiden tulos tunnuksella 9606B.

## 12. Säilytys

Kopiota oppilaiden pätevyystodistuksista ja koepapereita säilytetään vähintään 5 vuotta lukituissa tiloissa. Dokumenttien hallinta tulee kuvata laatuohjeistuksessa.

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2022-03-15
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	